



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"**

с. ЦАЛАПИЦА, общ. "РОДОПИ" ул. "Стефан Стамболов" № 34

тел: 03149/22-57, e-mail: info-1602611@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМЕ.....

ДИРЕКТОР: Соня Челибанска



## **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №10 / 02.09.2026г.

Утвърден със заповед на директора №РД-10-680 / 14 .09.2026 г.

#### **I. Стратегия на учебното заведение:**

1. Стимулиране участието на педагогическия персонал в квалификационни курсове;
2. Проучване на дефицитите и потребностите и отстраняването им посредством включване на педагогическите специалности в съответстващи на нуждите обучителни форми;
3. По-активно участие в работата на съществуващите ПЕКК.

#### **II. Цели на Плана за КД:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за самоусъвършенстване.
2. Усъвършенстване на професионалните умения.

#### **III. Задачи на Плана за КД:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, като се прибавят и планове на ПЕКК.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
4. Да се внедрят новаторски педагогически практики.
5. Запознаване с новостите в педагогическата теория и практика.

#### **IV. Очаквани резултати на Плана за КД:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система на квалификация.
2. Създаване на връзки между училището и останалите структури на образователната система.
3. Подобряване на екипната дейност.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката, оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

# 1. Вътрешноучилищна квалификация

| №  | Тема                                                                                   | Форма на обучение | Целева група        | Брой участници | Брой академични часове | Срок / период на провеждане | Място на провеждане | Вътрешно училищен учител | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Отвъд екрана: онлайн тормоз при децата и как да създадем безопасна среда в класа       | Работна среща     | Преподав.           | 19             | 4                      | 11.2026г.                   | Учит.стая           | Дир. и предс. на ККД     | Дир. и предс. на ККД                   |
| 2. | Работа с трудни родители: партньорство и изграждане на доверие                         | Работна среща     | Преподав.           | 19             | 8                      | 04.2027г.                   | Учит.стая           | Дир. и предс. на ККД     | Дир. и предс. на ККД                   |
| 3. | Тайни агенти в класната стая :как да превърнем урока в интердисциплинарно приключение? | Работна среща     | Чл.на ПЕКК-1-4 клас | 9              | 2                      | 01.2027г.                   | Учит.стая           | Предс.на ПЕКК-1-4 кл.    | Предс.на ПЕКК-1-4 кл.                  |
| 4. | Осем стъпки за поставяне на ученика в центъра                                          | Раб.среща         | Чл.на ПЕКК-5-7 клас | 10             | 2                      | 01.2027г.                   | Учит.стая           | Предс.на ПЕКК-5-7кл.     | Предс.на-ПЕКК-5-7 кл.                  |

|    |                                                     |           |                     |    |   |           |           |                        |                        |
|----|-----------------------------------------------------|-----------|---------------------|----|---|-----------|-----------|------------------------|------------------------|
| 5. | Приобщаващо образование-защо и как?                 | Раб.среща | Чл.на ПЕКК-1-4 клас | 9  | 2 | 05.2027г. | Учит.стая | Предс.на ПЕКК-1-4 кл.  | Предс.на ПЕКК-1-4 кл.  |
| 6. | Интердисциплинарен урок-защо и как да го планираме? | Раб.среща | Чл.на ПЕКК-5-7 клас | 10 | 2 | 05.2027г. | Учит.стая | Предс.на ПЕКК-5-7 клас | Предс.на ПЕКК-5-7 клас |
| 7. | Споделяне на добри практики                         |           | Преподав.           | 19 | 4 | 05.2027г. | Учит.стая | Дир. и предс. на ККД   | Дир. и предс. на ККД   |

## 2. Извънучилищна квалификация

| №  | Тема                                                                                                                                     | Форма на обучение | Целева група | Брой участници | Брой академични часове | Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/ | Място на провеждане /ако е ясно/ | Обща цена на обучението - прогнозна | Срок / период на провеждане | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Невропедагогика и невропсихология-иновативни методи на преподаване                                                                       | Квалиф. курс      | Препод.      | 19             | 16                     | „Евроклас-Консулт“                           |                                  |                                     | 12.2026г.                   | Директор                               |
| 2. | Медиация в класната стая. Превенция и управление на агресивното поведение и тормоза                                                      | Квалиф. курс      | Препод.      | 19             | 16                     | „Изоблок“<br>ЕООД                            |                                  |                                     | 02.2027г.                   | Директор                               |
| 3. | Изкуственият интелект като асистент на съвременния учител: оптимизиране на творческия и административния процес в училищното образование | Квалиф. курс      | Препод.      | 19             | 16                     | „Изоблок“<br>ЕООД                            |                                  |                                     | 05.2027г.                   | Директор                               |

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

**V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет**

Заложените средства за квалификация през 2026г. са 1,2 % от фонд „Работна заплата“ на педагогическия персонал за финансовата 2026г.-4197евро./ четири хиляди сто деветдесет и седем евро /.От тях 25%- 1049/хиляда и четиридесет и девет евро/евро, за за вътрешноучилищна квалификация.

**VI. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – контрол върху изпълнението на плана ще се изпълнява от председателя на комисията по квалификационната дейност-ст.учител начален етап г-жа Виолета Лесева.
- В частта вътрешноучилищна квалификация – от директора на училището.
- В частта финансиране на квалификацията – контролът е възложен на счетоводителя на училището- г-жа Кипрова

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Председател на ККД: Виолета Лесева

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:**



Млад. 60-ия Челибашка/

**ПРАВИЛА**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**с включен механизъм за финансова подкрепа**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

**2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. За професионална квалификация на всеки член от учителския персонал се полагат минимум по 221 евро за календарна година.
- 2.2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: един председател и един член от колектива.
- 2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- 2.4. Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.5. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.6. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Групата по условия на труд, курс на тази тематика.
- 2.7. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- 2.8. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

**3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
  - 3.2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.
  - 3.3. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разходи и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.
- 4. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**
- 4.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.
  - 4.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива