



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ” ул. “Стефан Стамболов” № 34

тел: 03149/22-57, e-mail: info-1602611@edu.mon.bg

Утвърждавам:/П/

Директор: Соня Челибашка

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Приет на заседание на ПС с протокол №11 /12.09.2024г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I:

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

РАЗДЕЛ II:

**ВИЗИЯ, МИСИЯ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА
УЧИЛИЩЕТО** **РАЗДЕЛ III:**

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2023/2024 г. пред целия екип на ОУ „Паисий Хилендарски” бе поставена като основна цел повишаване на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС и поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията. Цялостната работа протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план на училището и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и на национално ниво. В училището се обучаваха 148 ученици, разпределени в 8 паралелки. Средната пълняемост в паралелка е 18,5. Годишният успех на училището е 4,69. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Образователно-възпитателния процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I. – VII. клас и правилното разпределение на задължителната подготовка и избираемите учебни предмети се възприеха много добре от учениците, а положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход. Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2023/2024 година протечеха

при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работещата система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство. През учебната 2023/2024 година в ОУ „Паисий Хилендарски“, село Цалапица за учениците от VII. клас се проведе национално външното оценяване. На НВО по български език и математика се явиха 13 ученици от VII. клас. Средният брой точки по български език и литература за училището е 45,81т., по-нисък от този за страната –54,61 т.. По математика средният брой точки е 30,88 т. , при 42,94 т. за страната.

ОУ.”Паисий Хилендарски”.с..Цалапица е училище с дългогодишна история и традиции. Доказателство за това е реализираният прием в училището през тази учебна година– с прием в I и V клас. Броят на учениците за първи клас е 25, а за пети клас 12. Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2023/2024 година бе създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Добрите традиции в училището и модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2023-2024 г. През изминалата учебна година училището работи успешно по следните проекти и национални програми: Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“, “Иновации в действие“, “Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС 46”, проект „Образование за утрешния ден”, ”Равен достъп до училищно образование по време на кризи”, училищен плод, училищно мляко и закуска за учениците от начален етап. ОУ ”Паисий Хилендарски” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота. Стратегията на училището е изцяло насочена към съчетаване на високо качествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява. Училището е единствено в региона и достойно защитава името си. Основни задачи пред педагогическия колектив през настоящата учебна година са: издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция, утвърждаване на

уникалния образ на училището, запазване на високото ниво на прием, повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците, провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитите на техните таланти и способности, формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот, приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми, развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти и разширяване и обновяване на материално-техническата база

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
2. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;
3. Високо равнище на подготовката на учениците в I.-VI.I клас. ;
4. Стремех към повишаване квалификацията на учителите;
5. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
6. Преобладаващо отношение на доверие и поддръжка между всички участници в педагогическия процес;
7. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
8. Успешно реализиран прием за учебната 2024 /2025 година.
9. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси;
10. Добро взаимодействие на училището с Обществения съвет, Читалище "Светлина" ОДЗ "Пролет";
11. Утвърдена система за работа с родителите. Добро партньорство при реализацията на училищни и извънучилищни дейности;
12. Добри изяви на децата в областта на изкуствата, ИТ и спорта.
13. Разработване и реализиране на проекти;
14. Непрекъснато обогатяване на материалната база;
15. Създадена е целодневна организация на обучението за учениците от начален и прогимназиален етап;

16. Единодействие на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ "Паисий Хилендарски" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.

17. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не губят учебни часове.

18. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.

19. Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;

20. Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни стандарти;

21. Прилагане на интерактивни методи на работа от голяма част от учителите;

22. Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;

23. Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;

24. Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;

25. Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет. Съвместно планиране на дейностите за часа на класа с учениците;

26. Добра координация и обмен на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;

27. Изработване на индивидуални програми за работа с учениците със специални образователни потребности;

28. Успешно социализиране на учениците със специални образователни потребности;

29. Сътрудничество с ОБКБППМН при Община."Родопи";

30. Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;

31. Създадена е система за повишаване на квалификацията на учителите;

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Пренебрегване потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;

2. Недостатъчно опазване и поддържане на обновената материално-техническа база; .

Възможности:

1. Подкрепяща национална политика за развитие на образованието;
2. Единни европейски стандарти за качество на образованието;
3. Промяна на процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критично мислене, самостоятелност, към формиране на практически умения и към интелектуално развитие на личността;
4. Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението;
5. Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите;
6. Създаване на благоприятни условия за обучение и развитие в системата на училищното образование чрез изграждане на модерна образователна среда, базирана на съвременни информационни и комуникационни технологии за образованието;
7. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците
8. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление;
9. Създаване на толерантна среда в училището – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението с цел превенция на противообществените прояви;
10. Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците;
11. Възможности за изява на талантиливи ученици;
12. Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти;
13. Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности;
14. Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото;
15. Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка;
16. Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучение

Днес ОУ "Паисий Хилендарски" е училище, модерно и конкурентноспособно, с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено и съвременно образование, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Училището като институция функционира в условията на променена среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху

поведението на учениците. Очакваните затруднения са свързани с преобразуването на педагогическите модели за работа в извънредни условия, налагащата се бърза дигитализация на учебния процес и произтичащата от тях необходимост за осъвременяване на педагогическата компетентност на учителите. Преодоляването на тези предизвикателства е в пряка връзка с мотивацията и креативността на педагозите. Училището ще работи за осъществяването на отговорната си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания, обосновани в концепцията на Жак Делор „Учене през целия живот: образованието през XXI век“, в която са изведени следните четири приоритетни стълба

- Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим“/
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /”да се учим да правим“/
- Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели /”учене, за да живеем в разбирателство с другите“/
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /”да се учим да бъдем“/;

РАЗДЕЛ II: МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ:

Основно училище „Паисий Хилендарски“, село Цалапица е модерно, конкурентноспособно и привлекателно училище, гарантиращо качествена образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция. Изградена е силна, сплотена и активна автономна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а ги поставят в активна позиция и стимулират личностната им изява.

МИСИЯ:

Основно училище „Паисий Хилендарски” ,с. Цалапица – гарант за висококачествен образователно - възпитателен процес, ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, съобразен със стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности.

1. Създаване на личности:

- С ярко изразено гражданско съзнание и отговорно лично поведение за активно включване в обществения живот;

- Възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност;

- С компетентности, знания и умения, водещи до ефективната им социокултурна интеграция не само в национален, но и в Европейски мащаб

- Готови да придобият солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;

2. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

3. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

4. Осъществяване на принос към Европейското образователно пространство

5. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот, както и формиране на екологична отговорност.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ :

- Издигане на престижа на училището и утвърждаването на уникалния му образ в условията на растяща конкуренция.

- Оптимизиране броя на паралелките и на броя на учениците по паралелки;

- Подобряване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите;

- Повишаване мотивацията на учениците чрез поставянето им в отговорна активна позиция при овладяване на знания и формиране на компетентности.

- Подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитие на техните таланти и способности.

- Ефективно сътрудничество с родителската общност.

- Използване на възможностите на изградената система за извънкласни и извънучилищни дейности

- Активна работа по национални и европейски програми и проекти.

- Формиране на екокултура и развитие на отношения и нагласи за здравословен и природосъобразен начин на живот.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

Гарантиране на приобщаващо и равноправно качествено образование и насърчаване на възможностите за учене през целия живот. Създаване на принос към европейското образователно пространство и формиране у учениците на чувство за национална и европейска принадлежност.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1.Актуализиране на Стратегия на училището за периода 2023-2028 г.

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики, обучението и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.

Срок: септември 2024 г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2024 г.

Отговорник: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година

- Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ обхват на учениците от уязвимите групи;
- ✓ развитие на училищната общност

Срок: октомври 2024 г.

Отговорник: Директор, Кл. ръководители

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Обучение на педагогическите кадри по теми ,актуални и съгласно отчетените дефицити.

Срок: септември – юли 2024/2025 г.

Отговорник: ККД

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2024/2025 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 2024/2025г.

Отговорник: Директор, счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от училище и други институции.

Срок: септември, 2024г.

Отговорник: Председател на комисия ККД

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, председател на комисия

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: един път срочно

Отговорник: всеки педагогически специалист, ръководителите на екипи по ключови компетентности

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: през учебна година

Отговорник: Комисия по учебниците

4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: един път срочно

Отговорник: Директор

4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация ,съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: през учебната година

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: Комисия по оценка на труда, Директор

5.2. Самооценка на учителите по изработените критерии за оценка на труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: Директор, преподаватели

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1 Запознаване с промените в стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2024г.

Отговорник: Директор

1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2024 г.

Отговорник: Директор, ГУТ

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година, съгласно стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО ,преминаване от една форма на обучение в друга.

Срок: учебна 2024/2025 г.

Отговорник: Директор

1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: септември-октомври, 2024 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

1.5.Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

1.6.Създаване условия за гъвкаво прилагане на обучение в различни среди от присъствено към електронно обучение, изменяне и адаптиране методите на

преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, класни ръководители

2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2025

Отговорник: Директор

2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2024

Отговорник: Директор

2.4. Съвместна работа на ЕПЛР с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: през учебната година

Отговорник: ЕПЛР, класни ръководител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

Дейност 1: Учебна дейност

1.1.Разработване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2024

Отговорник: Директор, учители

1.2.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост .

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, учители

1.3.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици .

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, учители

1.4.Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по всеки учебен предмет

1.5.Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: учебната година

Отговорник: Педагогически специалисти

1.6.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: Педагогически специалисти

1.7.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: през учебната година

Отговорник: Педагогически специалисти

1.8.Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: през учебната година

Отговорник: Педагогически специалисти

1.9.Самостоятелно разработване на мултимедийни и/или електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през учебната година

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване с промените в Наредбата за оценяване знанията на учениците

Срок: септември, 2024

Отговорник: Директор, учители

2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: април, 2025 г.

Отговорник: Председател на ККД

2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване и обучение на учениците

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: Директор, учители

2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2024 г.

Отговорник: Директор, учители

2.5. Изготвяне на анализ на резултатите от НВО по български език и литература и математика на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2025 г.

Отговорник: Василева и Йорданова

2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май-юни, 2025 г.

Отговорник: Директор

2.7. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през учебната година

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2024/2025 г.

Отговорник: учители, ЕПЛР

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през учебната година

Отговорник: Учители по всеки учебен предмет

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през учебната година

Отговорник: Учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: през учебната година

Отговорник: Учители

3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: през учебната година

Отговорник: Кл. ръководители, Ученически съвет

3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2025 г.

Отговорник: Ръководството

3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- 22 септември – Обявяване Независимостта на България;
- 25.10.2024г. -Есенен спортен празник
- 01.11.2024г. – Ден на народните будители
- 20.12.2024г. -Патронен празник на училището, коледни тържества
- 18.02.2025г. – Обесването на В. Левски- Почитане паметта на Апостола;
- 01.03.2025г. – Баба Марта;
- 03.03.2025г. – Национален празник на България.

- 25 .03.2025г.-Ден на българската народна песен
- 01.04.2025г. – Празник на шегата в училище;
- Дни на книгата – април и май;
- 22 .04.2025г. – Ден на Земята;
- 22.05.2025г.- Екскурзия с образователна цел Тематична според МОН/спортен празник

- 24 .05.2025г. – Ден на славянската писменост
- 1.06.2025г. –Ден на детето
- 2.06.2025г.-Ден на Хр. Ботев
- Тържествено връчване на удостоверения за завършен начален етап и свидетелство за завършено основно образование на учениците от 4 и 7 клас

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед. специалисти , ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО

Срок: през учебната година

Отговорник: Пед. специалисти по съответните предмети в 4. и 7. клас.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2025 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок:2024/2025г.

Отговорник: Директор

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок:2024/2025г.

Отговорник: учители по всеки учебен предмет

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти:

Срок: През учебната година

Отговорник: учители

- Програми и проекти на МОН

Отговорник: Учител по ИТ и учители по предмети.

5.4. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от групи :

- изложби;
- драматизации,,
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в сайта на училището;
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кът в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фойето на училището;
- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“

- Мотивиране на учители - награди и отличия – награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на Кмета.

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: през уч.година

Отговорник: Председатели на постоянни комисии, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1.Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2024г.

Отговорник: педагогически специалисти, председател УП и родители

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2024г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

1.5.„Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията и съвместна работа с представителите на БЧК;

1.6.Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните мероприятия;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: Директор

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации

- Обучения;
- Състезания.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Здравни беседи
- Дискусии с представители на здравни организации
- обучения;
- състезания

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти.

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, ОС, пед. специалисти по екипи,

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор и учители

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители, пед. екипи; постоянни комисии

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор и пед. екип, председател на ОС

1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;

- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето, МКБППМН и структурите на полицията

Срок: през уч.година

Отговорник: педагогически екип и институции

2.2. Взаимодействие на училището с ОДЗ "Пролет"

Срок: октомври 2024 г.

Отговорник: директор, педагогически екип

2.3. Взаимодействие на училището със сродни училища от Общината и Областта .

Срок :през уч.година

Отг. Директор , педагогически екип