

УТВЪРЖДАВАМ,
СОНЯ ЧЕЛИБАШКА
ДИРЕКТОР НА
ОУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
село ЦАЛАПИЦА

УЧИЛИЩНА П Р О Г Р А М А
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ДЕН
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ПРЕЗ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програмата за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание Държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование, съгласно НАРЕДБА № 10 г. за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие; Инструкцията за провеждане на целодневната организация на учебния ден; Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др. Редът, условията и начинът на сформиранието и организирането на полуинтернатните групи в училищата се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование. За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси, учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на ОУ „Паисий Хилендарски“, с. Цалапица.

1.2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1.2.1 Регламентиране на условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от 1. до 7. клас в училището, в присъствена форма или е-среда, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.2.2. Да се повиши на грамотността, критическото и аналитично мислене на учениците чрез осмисляне на свободното им време.

1.2.3 Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.2.4. Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

1.3. ЗАДАЧИ

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене , темп на работа , потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес .

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I.-VII. клас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Създаване и развиване у учениците на навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Подпомагане на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Формиране у учениците на чувства за отговорност и дисциплина.

1.3.11. Развиване у учениците на чувства за толерантност и търпимост

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ПО ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

2.1 Училището организира ЦОУД за учениците от I. до VII. клас. при наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите.

2.2. При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението, ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите в определени дни.

2.3 Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

2.4 След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

2.5. Като част от училищното обучение, целодневна организация се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от Закона за предучилищно и училищно образование.

2.6. При Групите за целодневна организация на учебния ден съгласно чл. 20, ал. 2 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование задължителните учебни часове могат да се редуват с дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност.

2.7. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.8. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден и брой на учениците в тях

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

- Нормативи за брой на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден

- Минимален норматив – 16 ученика;
- Максимален норматив – 25 ученика.

- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

2.9. Записване и отписване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

- Записването на учениците в групите става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.

- Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от групите за целодневна организация на учебния ден, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от групите за целодневна организация на учебния ден.

2.10. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 и чл. 54 от Наредбата за приобщаващо образование:

- при представяне на медицински документ или документ от спортния или друг клуб, в който членува;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител на училището въз основа на писмена молба от родителя;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
- от една или две от дейностите в ЦДО в определени дни след мотивирано писмено заявено желание от страна на родителя.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в групата от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

3.1. График (седмично разписание) на часовете в рупите за целодневна организация на учебния ден.

3.1.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

3.1.2. В срок до 15 септември педагогическият съвет на училището приема и директорът утвърждава седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

3.1.3. За всяка група може да бъде определен различен седмичен и дневен брой часове за дейностите и различен вариант на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план.

3.1.4. Седмичният и дневният брой на часовете за дейностите, както и вариантът на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план за групата се съобразяват с особеностите на организацията на процеса на обучение, желанията на родителите и възможностите и спецификата на училището за постигане целите на целодневната организация на учебния ден.

Дейностите се разпределят от 2 до 6 часа дневно и включват най-малко две дейности от целодневната организация на учебния ден.

3.1.5. Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които

е в съответствие с Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I. и II. клас - тридесет и пет минути ;
- в III. и IV. клас - четиридесет минути ;
- в V. и VII. клас - четиридесет минути.

3.1.6. Учебното време в дистанционните учебни часове включва времето за провеждане на урок в електронна среда и за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока.

3.1.7. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

- двадесет минути - в началния етап;
- тридесет минути - в прогимназиалния етап.

3.1.8. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

3.1.9. Дневното разписание на училището може да се промени при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

3.1.10. Разпределението на броя на часовете за дейностите на групите може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от групата за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.

3.1.11. В случаите на промяна по т. 3.1.6. е допустимо преразпределение на учениците в групи съобразно техните потребности и интереси.

3.1.12. Промените по т. 3.1.7. се правят с разрешение на директора на училището по инициатива от екипа, работещ с учениците, като се създава организация определените седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси да се изпълни в рамките на един месец.

3.1.13. Информация за организация на групите за ЦОУД

Педагогическият съвет при приемане на Училищния учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

- За учебната 2022/2023 година за учениците от I. клас се организира целодневната организация на учебния ден по чл.20 ал.2. от Наредба 10. За учениците от I. клас се прилага целодневна организация на учебния ден като учебните часове по седмичното разписание се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и след обяд.
- За учебната 2022/2023 година за учениците от II., III., IV., V. – VII. клас се организира целодневната организация на учебния ден по чл.20. ал. 1. от Наредба 10. За учениците от II. до VII. клас се прилага целодневна организация на учебния ден като учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

График на часовете в ГЦОУД:

ЦОУД – I. група / I. клас /

Час	Разписание на дейностите	I. клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	12,30 – 13,05	
2.	Организиран отдих и физическа активност	13,10 – 13,45	
3.	Самоподготовка	След учебните часове в зависимост от седмичното разписание/смесен блок/	
4.	Самоподготовка		
5.	Дейности по интереси	15,30 – 16,05	16,05 – 16,10
6.	Дейности по интереси	16,10 – 16,45	

ЦОУД – II. сборна група / II. и III. клас /

№	Разписание на дейностите	II. и III клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	12,25 – 13,05	
2.	Организиран отдих и физическа активност	13,05 – 13,40	
3.	Самоподготовка	13,40 – 14,20	14,20– 14,50
4.	Самоподготовка	14,50 – 15,30	15,30 – 15,40
5.	Дейности по интереси	15,40– 16,20	16,20 – 16,30
6.	Дейности по интереси	16,30 – 17,10	

ЦОУД – III. група /IV. клас/

№	Разписание на дейностите	III. клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	13,15– 13,55	
2.	Самоподготовка	13,55 – 14,35	
3.	Самоподготовка	14,35 – 15,15	15,15 – 15,45
4.	Дейности по интереси	15,45 – 16,25	16,25– 16,35
5.	Дейности по интереси	16,35 – 17,15	17,15 – 17,25
6.	Организиран отдих и физическа активност	17,25 – 18,05	

ЦОУД – IV. смесена група /V. и VI. клас/

№	Разписание на дейностите	V. и VI. клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	14,10– 14,50	
2.	Организиран отдих и физическа активност	14,50 – 15,30	
3.	Самоподготовка	15,30 – 16,10	16,10 – 16,20
4.	Самоподготовка	16,20 – 17,00	17,00 – 17,10
5.	Дейности по интереси	17,10 – 17,50	
6.	Дейности по интереси	17,50 – 18,30	

ЦОУД – V. група /VII. клас/

№	Разписание на дейностите	VII. клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	14,10– 14,50	
2.	Организиран отдих и физическа активност	14,50 – 15,30	
3.	Самоподготовка	15,30 – 16,10	16,10 – 16,20
4.	Самоподготовка	16,20 – 17,00	17,00 – 17,10
5.	Дейности по интереси	17,10 – 17,50	
6.	Дейности по интереси	17,50 – 18,30	

3.2. Учебни програми

3.2.1. Учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. Планирането включва и график на учебното време, както следва:

- I. – III. клас - 32 учебни седмици, от 15.09.2022 г. до 30.05.2023 г.;
- IV. клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2022 г. до 15.05.2023 г.;
- V. – VI. клас – 34 учебни седмици, от 15.09.2022 г. до 15.06.2023 г.
- VII. -36 учебни седмици ,от 15.09.2022 г до 30.06.2023 г.

3.3. Норми на преподавателска работа

3.3.1. Часовете в групите за целодневна организация на учебния ден се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7 ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

3.3.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжности учител – целодневна организация, включва дейности в групата за целодневна организация на учебния ден /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми, попълване на документация, работа с родители и учители.

3.3.3. Съгласно ДОС нормата преподавателска заетост на учителите в целодневна организация се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

3.3.4. Часовете извън норматива на учителите в целодневна организация включват следните дейности в рамките на 8 часовия работен ден в средищното училище:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация
- Участие в провеждането на заседания на Педагогическия съвет, МО, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство и Обществения съвет;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на млади учители;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО ;

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ИЗВЪРШВАНИ В ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД

Часовете от блок А

Часовете от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Организираният отход и физическа активност се провежда във физкултурния салон на училището, а при подходящи метеорологични условия - на открито.

Часовете от блок В

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

За часовете по самоподготовка, при необходимост, учителят в целодневна организация организира провеждане на консултация с учителите по предмети.

Дидактически изисквания

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдох/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усмисляне и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Часовете от блок С

Заниманията по интереси се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Проучването на интересите на учениците в групите и желанията на техните родители гарантират ефективност на планираните в този блок дейности и мероприятия – беседи, изложби, спортни прояви конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел. Тези дейности са съобразени и с Националния празничен календар, с Годишния училищен план, със Спортния календар на училището.

Съгласно чл.21 ал.4 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

Училището осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Учителите в ГЦОУД , които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

4.1. Дейност: Организиран отход и физическа активност

Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активна почивка в края на деня;
2. осигуряване и организиране на време за обедното хранене на учениците
3. наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;
4. общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.
5. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
6. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
7. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

4.2. Дейност: Самоподготовка

Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание;
 - усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 - подготовка за класни и контролни работи;
 - изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
 - консултации с учители по различни учебни предмети.
 - ✓ Консултациите се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 ЗПУО.
 - ✓ Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.
 - ✓ При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.
- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
 - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
 - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилане на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
 - да не се избързва с помощта;
 - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
 - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
 - За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети.

4.3. Дейност: Занимания по интереси

Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищната програма за занимания по интереси за съответната година съгласно чл. 21д от Наредбата за приобщаващото образование.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците
- изготвяне на подходяща украса за празниците
- лично творчество
- учениците могат да участват в различни извънкласни дейности
- учениците могат да участват в различни извънучилищни дейности, които не се провеждат в училището, не повече от два пъти седмично

4.4. Изисквания към учителите за работа в групите за ЦОУД

Длъжността "учител в група за целодневна организация на учебния ден" в училище включва следните функции:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка, организиран отход, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати на учениците;
6. допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;
7. подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
8. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

9. участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. провеждане на консултации с учениците и родителите им;
17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

5. ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

5.1. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

5.2. Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

5.3. По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

5.4. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

- ✓ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

- ✓ ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
- ✓ по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

5.5. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от училището, в което са записани учениците.

5.6. Обучението от разстояние в електронна среда по т. 5.4. се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Конкретното училище, което ще извърши обучението, се определя от началника на регионалното управление на образованието.

5.7. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му.

5.8. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Съобразно насоките за работа в системата на училищното образование и Правилника за вътрешния ред на ОУ „Паисий Хилендарски“, в условията на епидемична обстановка, обучението преминава в е-среда.

Продължителността на часовете и междучасията е следното:

- I. – IV. клас
 - продължителност на учебен час 20 минути
 - малко междучасие – 20 минути
 - голямо междучасие – 30 минути
- V. – VII. клас
 - продължителност на учебен час 30 минути
 - малко междучасие – 10 минути
 - голямо междучасие – 30 минути

По време на обучение в е-среда групите за ЦОУД работят в програмата MS Teams, в реално време. Учителите използват образователни платформи – Open Board, White Board, Power Point, “Уча се“, IT Learning и др. Обратната връзка относно извършената самоподготовка става чрез изпращане на снимки от домашната работа към учителя и чрез решаване на тестове по различни предмети в програмата Forms

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

6.1. Утвърждаване на целодневното обучение като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.

6.2. Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I. – IV. клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език

6.3. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

6.4. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

6.5. Формиране у учениците, обхванати в ГЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

6.7. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

6.8. Подобрена материална база на училището с оглед осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес.

7. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ОБХВНАТИ В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители в ГЦОУД	целогодишен
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители в ГЦОУД в начален етап и между учителя в ГЦОУД и учителите–специалисти в прогимназиален етап.	Учители и учители в ГЦОУД	ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и учители в ГЦОУД	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители в ГЦОУД.	Учители и учители в ГЦОУД	целогодишен
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители в ГЦОУД	целогодишен
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне	Учители и учители в ГЦОУД	целогодишен

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”
ул. “Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: oyp.h@abv.bg

Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители в ГЦОУД	целогодишен
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	график
Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес		
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността	Учители в ГЦОУД	по график
Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати”	Учители в ГЦОУД	по график
Реализиране на съвместни дейности с родителите – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	Учители и учители в ГЦОУД	по график
Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Директор	целогодишен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.	Учители и учители в ГЦОУД	периодично
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители в ГЦОУД	периодично
Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати		
Изготвяне на единни критерии и система за оценка на развитието на учениците, посещаващи ГЦОУД. Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.	Учителите в ГЦОУД	01.10.2022 г.
Намаляване броя на безпричинните отсъствия вследствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене	Учителите в ГЦОУД	край на срок
Увеличаване на извънкласните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици.	Училищни комисии	край на учебна година
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ	Учители и учители в ГЦОУД	край на учебна година
Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес		
Тематични и административни проверки	Директор	целогодишен

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Информация за дейностите в целодневната организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Паисий Хилендарски”- Цалапица се отразява в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- През учебна 2022/2023 г. дейностите в групите за целодневната организация на учебния ден в ОУ „Паисий Хилендарски”- Цалапица се осъществяват съобразно правила, насоки и инструкции в условията на COVID – 19.
- Програмата е отворена за допълнения, подобрения и изменения.