



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул. “Св. Стефан Болов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: ovr.h@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
 Соня Челибашка
 Директор на ОУ “П. Хилендарски”
 (подпис и печат)
 Заповед № 10-2018 от 03.02.2018г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ ПО РЕД	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНОСТИ	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ		КОНТРОЛ		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Изпълнено	В процес на изпълнение	В процес на изпълнение
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи и ръководител	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информирание за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор- Соня Челибашка Ръководител на организационния екип- Рена Гарова Членове на организационния екип- Венцислава Тилева, Мария Динкова		В процес на изпълнение	Плани рано

II.	<p>Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние</p>	<p>Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР</p>	<p>1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа</p>	<p>Директор- Соня Челибашка Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда: Цветелина Йорданова, Галя Иванова, Станислав Колев</p>	<p>постоянен</p>	<p>В процес на изпълнение</p>	
III.	<p>Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция</p>	<p>1. Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети, физкультурен и музикален салони и др. 2. Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, паралети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определене на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.</p>	<p>1. Заповеди 2. График за дезинфекция</p>	<p>Директор – Соня Челибашка ЗАС- Полина Тончева Ръководител на организационния екип- Рена Гарова</p>	<p>изпълнено</p>		
IV.	<p>Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите</p>	<p>Определяне на едностранно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща</p>	<p>Заповед Правила Маркировка</p>	<p>Директор- Соня Челибашка Ръководител на организационния екип- Рена Гарова</p>	<p>изпълнено</p>		

V.	<p>Определяне на уязвими лица</p> <p>Определяне на рискови групи</p>	<p>Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уязвими лица: ученици и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.; • рискови групи: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им. 	Изготвяне на информация	<p>Членове на екипа: Венцислава Тилева, Мария Динкова, Класни ръководители</p> <p>Мargarита Бояджиева – медицинско лице и организационен екип Рена Гарова, Венцислава Тилева, Мария Динкова</p>			планирано
VI.	<p>Определяне на помещене за изолиране</p> <p>Определяне на помещене за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>Определяне на помещене за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.</p> <p>Определяне на помещене до входа на сградата за срещи с</p>	Определяне на помещения	<p>Ръководител на организационния екип- Рена Гарова</p> <p>Медицинско лице- Margarита Бояджиева</p> <p>Членове на екипа- Венцислава Тилева, Мария Динкова</p>	<p>Коридор дясно средна стая</p> <p>изолятор</p> <p>Място за срещи с родителите</p> <p>фоайето на централен вход</p>		

VII.	Ограничаване на струпането на ученици и персонал в общите помещения	родители и др. външни лица 1. Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица 2. Пропускателен режим - дезинфекция и ползване на лични средства за защита.	Заповеди за утвърждаване на: 1. Правила за достъп 2. Пропускателен режим.	1. Директор- Соня Челибашка 2. Ръководител на организационния екип- Рена Гарова дежурни учители			В процес на изпълнение	
VIII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	Предотвръщане на възможни контакти с вирусносители – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло и разделно съхранение, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая	Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности Заповед	1. Директор- Соня Челибашка 2. ЗАС-Полина Тончева 3. Ръководител на организационния екип- Рена Гарова Родители			изпълнено	
IX.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1. Директор- Соня Челибашка 3. Екип за подкрепа-Рена Гарова, Венцислава Тилева, Мария Динкова				
X.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Класни ръководители 1-7 клас уч. 2021/2022г.				Планирано
XI.	Списък със заместващи учители	Изготвяне на списъци със: • заместващи учители (в т.ч. студенти от	Списъци	Директор				Планирано

XII.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1.Директор-Соня Челибашка 2.Ръководител на организационния екип – Рена Гарова 3.Класни ръководители		В процес на изпълнение	
XIII.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.)	Информация за контакти и контактни лица	1.Директор-Соня Челибашка 2.Ръководител на организационния екип-Рена Гарова			

висшите училища, обучавани за учители.

- Учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР;
- Учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.

XIV.	Организация на хранене	Организиране на хранене в класните стаи (храна, съдове и прибори за еднократна употреба) и дистанция между хранещите се.			3.Класни ръководители				
XV.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.	Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за често почистване и дезинфекция		1.Директор- Соня Челибашка 2. ЗАС-Полина Тончева 3. Помощен персонал- Красимира Джамулова, Буденка Хъркова, Запряна Хъркова 4.Ръководител на организационния екип- Рена Гарова 5. Отговорници на класовете				
XVI.	Здравни протоколи при съмнение или	Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение	Определяне на изолирано помещение или пространство,		1.Директор- Соня Челибашка 2.Ръководител на			Отвеждане на детето в изолатор до	

случай на COVID-19 в училището	или случай на COVID-19. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.	обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.	организационния екип- Рена Гарова Класни ръководители Членове на екип	рстигане на родителите.	
XVII. Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1. Директор- Соня Челибашка 2. Класни ръководители 3. Ръководител на организационния екип- Рена Гарова	Комуникацията при съмнение за Covid-19 се осъществява по следният начин: 1. При съмнение или потвърден случай по метода PCR на ученик- родителят информира класният ръководител, който информира директора, а той от своя страна РЗИ 2. При съмнение или потвърден случай по метода PCR на педагогически и непедagogически персонал- информира	

XIX.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1. Директор-Соня Челибашка 2. Ръководител на организационния екип - Рена Гарова 3. Членове на екипа - Венцислава Тилева, Мария Динкова	постоянен	директорът, а той РЗИ	
------	------------------------------------	--	--	--	-----------	-----------------------	--



Директор:
Соня Челибашка
(подпис и печат)

Изготвил: на длъжност
Съгласувал: на длъжност