

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”
ул. “Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: oyp.h@abv.bg

До Директора
на ОУ»Паисий Хилендарски»
с. Цалапица, общ. Родопи, обл. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема госпожо Директор,
Заявявам желанието си, детето ми да бъде записано в първи клас в повереното Ви училище за учебната 20...../20..... година.

I. Данни за детето			
Трите имена:			
ЕГН / ЛНЧ			Месторождение:
Настоящ адрес:			
Постоянен адрес:			
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)			
Личен лекар:	име:	телефон:	
II. Данни за родителите (настойниците)			
майка	Трите имена:		ЕГН:
	Телефон:		e-mail:
баща	Трите имена:		ЕГН:
	Телефон:		e-mail:
III. Документи:			При наличност въведете „ДА“
1.	Копие от удостоверение за раждане на детето (оригинал за справка)		
2.	Удостоверение за завършена подготвителна група		
3.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група		
4.	Копие на експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50% (оригинал за сверяване)		
5.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием		
6.	Писмена декларация на родителя, чрез която декларира съгласие за съхранение и обработка на личните му данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни		

Заявявам, че желая детето ми да изучава следните предмети в избираемите учебни часове:

1.
2.

Заявявам, че желая детето ми да посещава група за целодневна организация на учебния ден (вписва се „ДА“ или „НЕ“)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран съм, че всички доброволно предоставени от мен данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Информиран съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

Родител /Настойник/
/Име, фамилия и подпис/

ПРАВИЛА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

- Участието в групите за целодневна организация е по желание на родителите.
- Целодневната организация на учебния ден /ЦДО/ се организира по следния начин: задължителни учебни предмети до обяд, а часовете по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси – следобед.
- Заявеното желание важи за цялата учебна година (отписване е възможно само по здравословни причини, удостоверени с медицински документ).
- Ученикът е длъжен редовно да посещава часовете, определени за занимания в групите за целодневно обучение през цялата учебна година.
- Поради участие в други извънкласни и извънучилищни дейности ученикът може да бъде освобождаван, след подаване на декларация от родителя и одобряване от директора, от часовете за организиран отдих и физическа активност и/или от часовете за занимания по интереси.
- Обедното хранене и заплащането му е задължително от страна на родителя. При нежелание за осъществяване на обедно хранене, родителят подава декларация за отказ от обяд и декларира, че ще осигурява всекидневно топъл обяд на детето си.
- Допуснатите отсъствия от заниманията в групите за целодневно обучение се уреждат съгласно разпоредбите в Правилника за устройството и дейността на училището.