



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

**“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”  
ул. “Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: oyp.h@abv.bg**

---

# **П Р А В И Л Н И К**

за дейността на Обществения съвет

при ОУ ”П. Хилендарски”

с. Цалапица, общ. Родопи, обл.Пловдив

## Глава първа - Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда за създаването, устройството и дейността на общественият съвет при ОУ "Паисий Хилендарски" с. Цалапица.

Чл.2. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управление.

## Глава втора - Създаване и устройство

Чл.3. (1) Обществен съвет се създава към всяко училище и се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината .

(3) Представителите на родителите се излъчват на общо събрание на родителите

(4) За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на ученици от училището

2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на ученици в училище

(5) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по ал.1

(6) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл.4.(1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията

2. член на настоятелството на училището

3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по

който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кмета на населеното място.

(2) Членовете на обществения съвет попълват декларация ,с която удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1.

Чл.5. (1) Броят на членовете на обществения съвет до 500 ученици - 5 или 7.

(2) Конкретният брой на членовете на обществения съвет се определя от директора на училището.

(3) Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на ученици от училището.

Чл.6 (1) Представителите на родителите се излъчват на два етапа за училища над 100 ученика.

1. Първи етап-срещи на родителите на всяка паралелка,на която се канят родителите на всеки ученик и се излъчват по двама представителя от паралелка/клас

2. Втори етап - събрание на родителите, в което участват излъчените лица по т.1.

(2) Събранието и /или срещите на родителите по ал.1. т.1. и 2. се свикват от директора на училището в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

Чл.7 (1) В събранието и/или в срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на ученик.

(2) За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на ученик от училището, както и лице по чл.3., ал.4.,т.2.

Чл.8.(1) На събранието на родителите се излъчват и резервни членове,които могат да бъдат само родители на ученици от училището.

(2) Броят на резервните членове не може да бъде повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се определя чрез жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет на негово място участие взема резервния член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да се включи като основен в състава на обществения съвет по реда на чл.14.

Чл.9 (1) На събранието и /или на срещите на родителите се води протокол от лице определено от директора.Протоколът се удостоверява с подпис на лицето, определено от директора.

(2) Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират във дневника входяща кореспонденция на училището.

Чл.10 За участието в събранието и /или в срещите на родителите директорът отправя писмена покана до родителите на всички ученици в училището, която съдържа:

1. Дневен ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите.

2. Информация за мястото и/или за интернет страницата,на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

Чл.11.(1)Директорът изпраща покана чрез класния ръководител на учениците,както и по електронната поща, в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждане на събранието и /или срещата на родителите.

(2) За събранието и/или за срещите на родителите директорът:

1. уведомява родителите чрез ученическата книжка;

2. поставя съобщение на видно място в сградата на училището;

3.п убликува съобщение на интернет страницата на училището;

4. използва подходящи начини за уведомяване на родителите.

Чл.12.(1) В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член.

(2) Финансиращият орган уведомява директора за определените членове в срок до 30 дни от получаването на искането по ал.1.

Чл.13.(1)Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола на проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган.В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от 6 години.

(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал.2. директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

Чл.14.(1) Промяната в състава на обществения съвет преди изтичане на срока по чл.13, ал.2. се прави:

1. При отписване или завършване на ученика,чийто родител е член на обществения съвет.
2. След писмено заявление до директора на училището от представител на родителите.
3. След писмено уведомление от финансиращия орган за промяна на представителя.
4. По инициатива на директора при възникване на някое обстоятелствата по чл.4,ал.1.
5. При неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година.
6. По решение на събранието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичане на срока по чл.13, ал.2.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган, съставът се попълва от посочения резервен член до изтичане на срока по чл.13, ал.2

(4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срока на изтичането на срока по чл.13, ал.2.

## Глава трета - Дейност на обществения съвет и организация на работа

### Чл.15. (1) Общественият съвет в училището:

1. Одобрява стратегия за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училището и за приобщаване на учениците от уязвимите групи ,както и при обсъждане на избора за ученически униформи.
3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите на самооценка на институцията,външното оценяване- за училищата, и инспектирането на училището.
4. Дава становище за разпределението на бюджета по стойности и размера на капиталовите разходи , както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет .
5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.
6. Съгласува училищен учебен план.
7. Участва с представител на родителите в комисиите за атестирането на директора при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
8. Съгласува избора от учителите на учебници и учебни комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците.
9. Сигнализира компетентните органи,когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове.
10. Дава становище по училищния план - прием.
11. Участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

12.Участва с представители в провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор” в държавните и общинските детски градини и училища.

13.Участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или съответния министър - първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актове по ал.1. т.1 и 6. те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическия съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на училището за становище.

(5) Към проекта на бюджет по ал.4 директорът на институцията , прилагаща системата на делегиран бюджет,прилага обяснителна записка с информация за:

1. Очакваните приходи и разходи по видове.

2. Параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонала - численост, размер на възнагражденията, други плащания за персонала, осигурителни вноски.

3. Списък на капиталовите разходи.

4. Разпределение на бюджета по дейности.

5. Основните ограничения при формирането на бюджета.

6. Размера на целевите средства по видове.

7. Размера на установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

8. Размера на собствени приходи и остатък от предходни години-за институциите,прилагащи системата на делегиран бюджет.

(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал.4. в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

Чл.16.(1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година,който се:

1. Поставя на мястото за обявления в сградата на училището.
2. Публикува на интернет страницата на училището.
3. Представя и обсъжда публично на среща с родителите на училището.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и взетите решения.

Чл.17.(1) На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

1. Представява обществения съвет и организира и ръководи дейността му.
2. Свиква, нарочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет.
3. Удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Чл.18. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл.19. (1) Заседанията на общественият съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и към други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред,датата,часа и



мястото на провеждане на заседанието. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата на училището и/или на интернет страницата на същото. Най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл.20.(1) Членовете на общественения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

(2) Всеки член на общественения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира във входящата кореспонденция на училището.

Чл.21. (1)Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината членове на общественения съвет.

(2) Всеки член на общественения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл.22. (1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството. Директорът на училището съответно председателят на настоятелството писмено уведомяват председателя на обществения съвет за определените представители.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл.23. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 24. (1)За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица .

Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявления и /или на интернет страницата на училището.

Чл.25.(1) Кореспонденцията и документите за дейността на общественения съвет се съхраняват в училището на място, определено от директора.

(2) Административното и техническо подпомагане на общественения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Чл.26. (1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярно информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети по изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Заклучителни разпоредби:

§В срок до 31 декември 2016г. директорите на училището определят поименните състави на обществения съвет.

§Този правилник се издава на основание на чл.270 от ЗПУО