

 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, Общ.

“РОДОПИ” тел: 03149/22-57, e-mail: oyp.h@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор

/С.Челибанска



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНА 2018/2019 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с протокол
№10/12.09.2018г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2018 г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: Директор,

Кл.ръководители

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – май 2018/2019 г.

Отговорник: ПС

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2018/2019 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от училище и други институции.

Срок: септември, 2018г.

Отговорник: Председател на комисия
ККД

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, председател на комисия

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: един път срочно

Отговорник: всеки педагогически специалист, ръководителите на екипи по ключови компетентности

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: през уч.година

Отговорник: Комисия по учебниците

4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: един път срочно

Отговорник: Директор

4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: през учебната година

Отговорник: Училищна експертна
комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: Комисия по оценка на
труда, Директор

5.2. Самооценка на учителите по изработените критерии за оценка на труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: Директор, преподаватели

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА
УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1 Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2018г.

Отговорник: Директор

1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: Директор, ГУТ

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година, съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2018 г.

Отговорник: Директор

1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: Пед. специалисти

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, класни ръководители

2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2019

Отговорник: Директор

2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2018

Отговорник: Директор

2.4. Съвместна работа на ЕПЛР с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: през уч.година

Отговорник: ЕПЛР, класни
ръководител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

Дейност 1: Учебна дейност

1.1.Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2018

Отговорник: Директор, учители

1.2.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, учители

1.3.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2018

Отговорник: Директор, учители

1.4.Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: през уч.година

Отговорник: учители по веки учебен
предмет, постоянни комисии

1.5.Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: през уч.година

Отговорник: Педагогически
специалисти

1.6.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през уч.година

Отговорник: Педагогически
специалисти

1.7.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: през уч.година

Отговорник: Педагогически
специалисти

1.8.Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: през уч.година

Отговорник: Педагогически
специалисти

1.9.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през уч.година

Отговорник: Педагогически
специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: октомври, 2018

Отговорник: Директор, учители

2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: април, 2019 г.

Отговорник: Председател на ККД

2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: Директор, учители

2.4.. Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: Директор, учители

2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2019 г.

Отговорник: учител ИТ

2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2019 г.

Отговорник: Директор

2.7. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през уч.година

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2018/2019 г.

Отговорник: начални учители,
ресурсен учител,

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през уч.година

Отговорник: Учители по всеки учебен
предмет, ресурсен учител

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през уч.година

Отговорник: Учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: през уч.година

Отговорник: Учители

3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: през уч.година

Отговорник: Кл. ръководители,
Ученически съвет

3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2019 г.

Отговорник: Ръководството

3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- 22 септември – Обявяване Независимостта на България;
- 17.10.2018 -Есенен спортен празник
- 01.11. – Ден на народните будители;
- Коледни тържества /Игнажден;
- 21.12.-Патронен празник на училището
- 19.02 – Обесването на В.Левски- Почитане паметта на Апостола;
- 01.март – Баба Марта;
- 03.март – Национален празник на България.
- 22 март-Ден на българската народна песен
- 01.04 – Празник на шегата в училище;
- Дни на книгата – април и май;
- 22 април – Ден на Земята;
- 24 май – Ден на славянската писменост
- 31.05.2019-Пролетен спортен празник/Екскурзия/
- 1 юни –Ден на детето
- 2юни-Ден на Хр.Ботев

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, Пед.

Специалисти , Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО

Срок: през уч.година

Отговорник: Пед. Специалисти по
съответните предмети в 4 и 7 клас.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2019 г.

Отговорник: Пед.
специалисти,ресурсен учител

4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2018/2019г.

Отговорник: Директор

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2018/2019г.

Отговорник: учители по всеки учебен предмет

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти:

Срок: През уч. година

Отговорник: учители

- Програми и проекти на МОН

Отговорник: Учител по ИТ и учители по предмети.

5.4. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от групи :

- изложби,
- Драматизации
- литературни конкурси;
- Публикуване на ученическите произведения в сайта на училището
- Други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кърт в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фойето на училището;

- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“
- Мотивиране на учители - награди и отличия – награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на Кмета.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: през уч. година

Отговорник: Председатели на постоянни комиисии, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2018г.

Отговорник: педагогически специалисти, председател УП и родители

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2018г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

1.5.„Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията и съвместна работа с представителите на БЧК;

1.6.Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: през уч.година

Отговорник:кл.ръководители

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните мероприятия;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2018г.

Отговорник: Директор

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: през уч.година

Отговорник:класни ръководители, пед. специалисти,

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти,

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед.
специалисти, институции

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Здравни беседи
- Дискусии с представители на здравни организации
- обучения;
- състезания

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители, пед.
специалисти.

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед.
специалисти, институции

2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, ОС, пед.
специалисти по екипи,

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор и учители

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: през уч.година

Отговорник: класни ръководители, Пед. екипи; Постоянни комисии

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор и пед.

Екип, председател на ОС

1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието

- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: през уч.година

Отговорник: Директор, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето, МКБППМН и структурите на полицията

Срок: през уч.година

Отговорник: Пед. екип и институции

2.2. Взаимодействие на училището с ДГ "Пролет"

Срок: октомври 2018г.

Отговорник: Директор, пед. екип

2.3. Взаимодействие на училището със сродни училища от Общината и Областта

Срок: през уч.година

Отг. Директор, пед. екип