



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”
ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: oyp.h@abv.bg

УВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Соня Челибашка

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ **УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №7/ 04.09.2017г.

Утвърден със заповед на директора № РД-10-664/ 4.09.2017г.

I. Стратегия на учебното заведение:

1. Стимулиране участието на педагогическия персонал в квалификационни курсове;
2. Проучване на дефицитите и потребностите и отстраняването им посредством включване на педагогическите специалисти в съответстващи на нуждите обучителни форми;
3. По-активно участие в работата на съществуващите ПЕКК.

II. Цели на Плана за КД:

- 1.Повишаване на научната,педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за самоусъвършенстване.
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения.

III. Задачи на Плана за КД:

- 1.Да се разработи система за квалификационна дейност в училище,чийто план е неразделна част от годишния план на училището,като се прибавят и планове на ПЕКК.
- 2.Да се стимулират учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
- 3.Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- 4.Да се внедрят новаторски педагогически практики.
- 5.Запознаване с новостите в педагогическата теория и практика.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

- 1.Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система на квалификация.
- 2.Създаване на връзки между училището и останалите структури на образователната система.
- 3.Подобряване на екипната дейност.
- 4.Приложение на съвременните тенденции в проверката,оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Оценяване и стимулиране на творчеството в клас и в училище	Презентация	Преподаватели	19	2	11.2017г.	Учит.стая	Директор	Директор
2.	Интерактивно обучение в образователния процес	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-1-4 клас	10	2	01.2018г.	Учит.стая	М.Динкова	М.Динкова
3.	Добри практики	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-1-4 клас	10	2	05.2018г.	Учит.стая	М.Динкова	М.Динкова
4.	Вербална и невербална комуникация	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-Хуманит. напр.	3	2	01.2018г.	Учит.стая	Ж.Павлова	Ж. Павлова
5.	Работа в интеркултурна среда	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-Хуманит. напр.	3	2	05.2018г	Учит.стая	Ж.Павлова	Ж.Павлова
6.	Информационни технологии и компютърни системи за текстообработка и компютърна графика	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-Прир.-мат.напр.	4	2	01.2018г.	Учит.стая	Ив.Тончева	Ив.Тончева

7.	Различни алгоритми за решаване на текстови задачи	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-Прир.-мат.напр.	4	2	05.2018г.	Учит.стая	Ив.Тончева	Ив.Тончева
8.	Междупредметни връзки.Възможности за прилагане	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-КОО-Изкуства	3	2	11.2017г.	Учит.стая	Тинка Кръстанова	Тинка Кръстанова
9.	Как да научим учениците да работят в екип	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-КОО-Изкуства	3	2	05.2018г.	Учит.стая	Тинка Кръстанова	Тинка Кръстанова
10.	Моралното развитие на учениците.Формиране и развитие на характера	Семинар	Преподав.	19	2	05.2018г.	Учит.стая	Директор	Директор

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Обуч. на Председател на Комисията по БДП-Опреснителен курс	Курс	Дир.	1		Дидаско			11.2017г.	Директор

2.	Обща и допълнителна подкрепа на ученици в риск и със СОП	Курс	Преп.	9	16	РААБЕ			01.2018г.	Директор
3.	Хиперактивност и дефицит на внимание. Практически насоки за работа с хиперактивни деца и ученици	Курс	Преп.	14	16	Фондация „Кузманов”			05.2018г.	Директор
4.	Качество на образованието. Самооценяване	Курс	Преп.	19	16				06.2018г.	Директор

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Заложените средства за квалификация през 2017г. са 1% от фонд „Работна заплата” на педагогическия персонал за финансовата 2017г.- 2655 лв./ две хиляди шестстотин петдесет и пет лева./.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – контрол върху изпълнението на плана ще се изпълнява от председателя на комисията по квалификационната дейност-ст.учител начален етап г-жа Виолета Лесева.
- В частта вътрешноучилищна квалификация – от директора на училището.
- В частта финансиране на квалификацията – контролът е възложен на счетоводителя на училището- г-жа Кипрова

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Соня Челибашка

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
с включен механизъм за финансова подкрепа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 2.1. За професионална квалификация на всеки член от учителския персонал се полагат минимум по 100 лв. за календарна година.
- 2.2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: един председател и един член от колектива.
- 2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- 2.4. Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.5. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.6. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.
- 2.7. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- 2.8. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
- 3.2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.
- 3.3. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноси и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

4. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

- 4.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.
- 4.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.