



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

---

Утвърдил:

Соня Челибашка

Директор

## **УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

### **ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

на ОУ „Паисий Хилендарски“ - село Цалапица  
за учебната 2017/2018 година

Приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/27 .09.2017г.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

---

### **I.ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата програма за намаляване дела на преждевременно напусналите училище (ПНУ) – 2013-2020 г. е в съответствие с целта на „Стратегическата рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020“ за повишаване на жизнения стандарт чрез конкурентоспособно образование и обучение, създаване на условия за качествена заетост и социално включване и гарантиране на достъпно и качествено здравеопазване.

Стратегията е в съответствие с наредените широкообхватни мерки за подобряване на достъпа и качеството на предучилищното и училищното образование, залегнали в Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г., Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка (2006 – 2015 г.), Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.), Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства на МОН и Национална стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.), Закон за младежта, Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.

Стратегията отчита необходимостта от широкообхватни политики и мерки, насочени към осигуряване на успешен преход между различните степени на образование, гъвкави и успешни възможности за преждевременно напусналите да продължат обучението си с цел придобиване на ключови компетентности, разнообразни форми на обучение, признаване и валидиране на резултати от неформално обучение и информално учене.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

Като „преждевременно напуснали образователната система” се определят лицата между 18 и 24 години, завършили едва основно образование или по-ниска образователна степен, и които вече не участват в никаква форма на образование или обучение.

За целите на стратегията „отпадане от училище” е отписването от училище на ученик до 18 годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

Училищната програма е изготвена въз основа на Програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система 2014/2015 година на РИО Пловдив и е утвърдена със заповед № РД-06-0-421/08.09.2014 г. на началника на Регионален инспекторат по образованието – Пловдив.

### II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В ОУ „Паисий Хилендарски“-село Цалапица

През учебната 2016/2017 година в категорията „отпаднали от училище” е една ученичка от 6 клас от ромски произход ,която живее на семейни начала с мъж от същия етнос и няма навършени 16 години и една ученичка от 8 клас без желание за посещаване на учебни занятия . Проведени са многократни разговори с настойниците ,сезирани са ОБКБППМН при община Родопи,отдел „Закрила на детето” гр.Пловдив и всички институции са безпомощни в решаване на въпроса със завръщане на ученичките в клас.Същите се отглежда от семейства ,които са социално слаби и с нисък социален статус.

В таблица 1 са посочени класовете, а в таблица 2 – причините за напускане на училище.

**Таблица 1**

Период на отчитане	Общо отпаднали											
	Ia	Iб	IIa	IIб	III	IV	V	VI	VIIa	VIIб	VIII	
2016/2017	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

**Таблица 2**

Период на отчитане	Брой ученици, трайно непосещаващи училище поради		
	Отсъствия	Слаб успех	Социални и семейни причини
2016/2017	1	0	1

Напусналите ученички са от социално слаби семейства. Предприетите мерки за предотвратяване на отпадането на ученичката от страна на класния ръководител и ръководството на училището са: посещения по домовете; разговори с учениците и родителите им; изпращане на съобщения до родителите; информиране на Дирекция «Социално подпомагате» за ученици, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия за един месец; изпращане на доклад до Кмета на Община Родопи за административно налагане на глоба на родители, настойници и попечители, които не осигуряват присъствието на децата си в училището за времето, през което те подлежат на задължителна предучилищна подготовка или задължително обучение съгласно чл.8 от ЗПУО и чл.3 о и чл.14 от ПДУ .

Основна причина за отпадането от училище на ученичките през учебната 2016/2017 година е допуснат голям брой неизвинени отсъствия, които водят до губене на мотивация за полагане на учебен труд и до нежелание за продължаване на образованието. Ученичките е отглеждана от родители ,които не се отнасят достатъчно отговорно към редовното посещение на учебни занятия. Липсва строг родителски контрол.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

Броят на допуснатите от учениците извинени и неизвинени отсъствия (Таблица 3 и Таблица 4) показва, че средният брой на неизвинените и на извинените отсъствия на ученик, отчетени в края на II срок на 2016/2017 год., е: за извинените отсъствия - 75, а за неизвинените отсъствия - 8. Причини за допускане на неизвинените отсъствия са закъсненията, бягства от час поради ниска мотивация за учене и незаинтересованост към учебния материал, негативно отношение към училището, към учител, към учебен предмет, страх от изпитване и получаване на слаба оценка, отстраняване от час при нарушаване на дисциплината и възпрепятстване на работата на учителите, занижен родителски контрол или липса на родителски умения за справяне с проблема.

Таблица 3

Период на отчитане	Брой извинени отсъствия									Общо отсъствия за училището	Средно на ученик
	I	II	III	IV	V	VI	VIIa	VII б	VIII		
2016/2017	2308	956	956	692	2685	2365	1151	588	471	12172	58



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

Таблица 4

Период на отчитане	Брой неизвинени отсъствия									учили щето	Средно на ученик
	I	II	III	IV	V	VI	VIIa	VII б	VIII		
2016/2017	0	17	376	227	2124	1397	2114	782	883	7920	37

Своевременно се отразява статуса на всеки ученик в веб-базирания Регистър за движението на децата и учениците към РУО-Пловдив

За трима ученици, които през учебната 2016/2017 година са били застрашени от отпадане поради голям брой неизвинени отсъствия или поради лоша дисциплина, са предприети мерки по Чл.41 ал.(2) от ЗБППМН. Обществени възпитатели от МКБППМН при Община Родопи работиха с тези ученици с цел превенция от отпадане от училище. В следствие на съвместната работа на класните ръководители, ръководството на ОУ, УКБППМН и МКБППМН, тези ученици продължават обучението си в по-горни класове.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

---

### III. ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за безстресово и ефективно приобщаване на учениците, застрашени от отпадане към учебната среда.
2. Подпомагане на социалната им адаптация в училищната общност и участие в нея.
3. Изграждане на мотивация за посещение на училище като се намали делът на извинените и неизвинените отсъствия.
4. Създаване на положителни нагласи към учебния процес.
5. Да се привлекат и мотивират семействата за активно участие в приобщаващия процес.
6. Да се повиши ефективността на педагогическото въздействие чрез използване на разнообразен педагогически инструментариум.
7. Да се повишат базисните компетенции на педагозите за работа с деца, застрашени от отпадане чрез използване на подходящи форми за квалификация.

### III. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

Дейности	Описание на дейността	Срок на изпълнение	Ангажирани служебни лица
<b>Дейности за осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление</b>			
1.Изготвяне на училищната програма за намаляване дела на преждевременно напусналите училище.	Изготвяне на училищната програма	М.септември2017г.	Директор
2. Представяне в РИО на отчет анализ за резултатите от изпълнението на програмата в училището	Анализ и оценка на изпълнението на Училищната програма, отчитане на резултатите от дейностите по превенция чрез сравняване по предварително определени в програмата показатели за последната година като например: Брой на отпадналите ученици; Брой на извинените и неизвинените отсъствия; работа на класните ръководители и преподавателите по предметите . Набелязване на мерки за следващата учебна година.	За 2017 – януари 2018 год. и цялостно в края на 2017/18 год.	Директор
3. Проследяване на преместването и отсъствията на децата и учениците	Изготвяне на доклади на класните ръководители	Край на I-ви срок Край на учебна година	Класни ръководители,
4. Контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на	Проверки в часовете на реалния брой ученици и отсъстващите.	Постоянен	Директор





## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

учениците в училищната документация.			
5. Контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители по ЗПУО да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.	Проверка на работата на класните ръководители.	Постоянен	Директор
6.Контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец;	Проверка на работата на класните ръководители.	Постоянен	Директор
7.Анализ на предприетите мерки от страна на класните ръководители и ефективността им.	Попълване на таблица по образец с предприетите мерки.	Край на I-ви срок Край на учебна година	Класни ръководители
8.Контрол от директора на проблемните класове с цел	Посещения от директора на проблемните класове.	Постоянен	Директор,



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

намаляване на отсъствията при прилагане на мярка (отстраняване от час)			
9.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Организиране на квалификационни курсове по темата.	М.Март 2018г.	Директор,
10.Идентифициране на застрашените от отпадане ученици	Проучване и определяне на учениците в риск от отпадане от училище чрез изготвяне на индивидуална оценъчна карта.	м. Ноември 2017г.	Класните ръководители,
11. Сформиране на екипи за работа с ученици в риск	Избира се екип за работа за всеки ученик в риск, включващ класен ръководител, учител-наставник, други учители, които се ползват с доверието на ученика чрез обсъждане и решение на Педагогическия съвет. Директорът издава заповед за формиране и дейност на екипите.	м.Декември 2017г.	Директор
12.Актуализиране и водене на регистър	Води се регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от отпадане от училище и се попълва електронен формуляр към РИО – Пловдив. При настъпили промени по време на учебната	Постоянен	Директор



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

	година информацията към регистъра се допълва и актуализира.		
13.Изготвяне и работа по индивидуални програми	Извършва се индивидуална оценка на ученика в риск и се набелязват основни цели за работа за намаляване на риска от отпадане. Екипът може да определя насоки за подобряване на училищната среда, за успешна социализация и адаптация, за включване в извънкласни дейности, да препоръчва конкретна работа по учебни предмети. В края на всеки срок екипът изготвя доклад за постигнатите резултати и допълва индивидуалната програма. Вписва постигнатите резултати към всяка цел. Учителят-наставник подпомага социализацията на ученика като в сътрудничество с класния ръководител подпомага развитието на интересите на ученика в риск. Класният ръководител и наставникът посещават учениците по домовете, стремят се към привличане на родителите като партньори и съмишленици.	Постоянен	Екип за работа на ученик в риск от отпадане



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

14. Своевременно идентифициране на признаците за изоставане в усвояването на училищния материал и застрашеност от отпадане (" <b>ранен учебен неуспех</b> ").	Провеждане на задължителна допълнителна индивидуална и групова работа по съответните предмети, предоставяща възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал от застрашените от отпадане ученици. Попълване на данни за проведените консултации в таблица по образец.	Постоянен	Учителите по предметите
15. Реализиране на обучения и семинари, ориентирани към потребностите на всеки ученик с цел превантивна работа за отпадане от училище.	Организиране на обучения и семинари. Попълване на данни за проведените обучения и семинари в таблица по образец от класния ръководител.	Постоянен	Директор, УКБППМН и МКБППМН
16. Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.	Организиране и провеждане на лекции и беседи. Попълване на данни за проведените обучения и семинари в таблица по образец от класния ръководител.	Постоянен	Класни ръководители, Комисия по здравно и гражданско образование, УКБППМН и МКБППМН
17. Осигуряване на публични изяви на учениците с изявени дарби.	Включване на ученици, застрашени от отпадане в Ден на таланта, училищни мероприятия и извънкласни дейности.	Постоянен	Класни ръководители Учители



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” , с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”

ул.“Ст. Стамболов” № 34, тел: 03149/22-57, e-mail: [oup.h@abv.bg](mailto:oup.h@abv.bg)

<b>Дейности, свързани с повишаване участието и ангажираността на родителите</b>			
1. Популяризиране на добри практики за включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище	Включване на родителите в тържества, спортни празници, извънкласни мероприятия, „Ден на отворените врати“, посещение в часове.	Постоянен	Класни ръководители, Директор,
2. Информационни кампании сред родителите с привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността	Включване на родителите в срещи-разговори в Час на класа по отношение на професионалната им реализация.	Постоянен	Класни ръководители, Директор,
3. Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.	Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите. Организиране и провеждане на „родителски тренинг“.	Постоянен	Класни ръководители