

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**

с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”, ул. “Ст. Стамболов” № 34

тел: 03149/22-57, e-mail: oyp.h@abv.bg

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩЕ

№	СТЪПКИ	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	СРОК
1.	Определяне на координатор на екипите за подкрепа личностното развитие на деца/учениците /чл.7 от НПО/	Директор	В началото на учебната година
2.	Екипна среща на класния ръководител и учителите, преподаващи в групата/паралелката за оценка на децата/учениците и идентифициране на нуждаещите се от обща подкрепа /чл. 16, т.2,“а“ от НПО/	Учител на група/класен ръководител съвместно с учителите на групата/класа и други специалисти /при необходимост/	В началото на учебната година При идентифициране на необходимостта
3.	Екипна среща между класните ръководители/учители на групи и координатора за набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца/ученици /чл. 16 от НПО/	Координатор	До 3 дни след идентифициране на необходимостта /срокът е препоръчителен/
4.	Изготвяне и внасяне от учителя на група/класния ръководител/учител по предмет, в деловодството на образователната институция, на доклад за необходимост от дейности за реализиране на обща подкрепа /чл.30, ал.1 и ал.2 от НПО/	Координатор	При идентифициране на необходимостта
5.	Определяне на отговорни лица /със заповед/ за оказване на обща подкрепа за дете/ученик за тези деца/ученици, които имат необходимост/	Директор	До 7 дни от установяване на необходимостта

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**

с. ЦАЛАПИЦА, общ. “РОДОПИ”, ул. “Ст. Стамболов” № 34

тел: 03149/22-57, e-mail: oyp.h@abv.bg

6.	Запознаване на родителя с информацията за конкретното дете/ ученик /чл. 29, ал.3 от НПО/	Учител на група/ класен ръководител	Непосредствено след обобщаване на информацията за детето/ученика
7.	Набелязване на дейности за оказване на обща подкрепа на дете/ученик /, вписване на извършените дейности в дневника на групата/класа в раздел Дейности за обща подкрепа за личностно развитие и в дневника на конкретния специалист; / чл.16, т.2, „б“ от НПО /	Съобразно заповедта на директора	Начало - до една седмица след заповедта на директора
8.	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за координиране изпълнението на набелязаните дейности	Координатор	В хода на изпълнението
9.	* Протоколирането на срещите е според спецификата на случая!		
10.	Своевременно информиране на родителя с резултатите в изпълнение на дейностите	Учител на група/ класен ръководител	Регулярно в хода на учебната година
11.	Насочване на ученика към извършване на оценка на индивидуалните му потребности от ЕПЛР /чл. 32 от НПО/	Координатор	В случаите, в които не е отчетен напредък в развитието на ученика в рамките на 3-месечната работа с него