

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"**

с. ЦАЛАПИЦА, общ. "РОДОПИ" ул. "Стефан Стамболов" № 34

тел: 03149/22-57, e-mail: info-1602611@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР: Соня Челибашка

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №7 /04 .09.2023г.

Утвърден със заповед на директора №РД-10-668 /05.09.2023 г.

## **I. Стратегия на учебното заведение:**

1. Стимулиране участието на педагогическия персонал в квалификационни курсове;
2. Проучване на дефицитите и потребностите и отстраняването им посредством включване на педагогическите специалисти в съответстващи на нуждите обучителни форми;
3. По-активно участие в работата на съществуващите ПЕКК.

## **II. Цели на Плана за КД:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за самоусъвършенстване.

2. Усъвършенстване на професионалните умения.

## **III. Задачи на Плана за КД:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, като се прибавят и плановете на ПЕКК.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

4. Да се внедрят новаторски педагогически практики.

5. Запознаване с новостите в педагогическата теория и практика.

## **IV. Очаквани резултати на Плана за КД:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система на квалификации.

2. Създаване на връзки между училището и останалите структури на образователната система.

3. Подобряване на екипната дейност.

4. Приложение на съвременните тенденции в проверката, оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Дигиталната раница“ в помощ на учениците и учителите	Работна среща	Преподав.	18	4	11.2023г.	Учит.стая	Дир. и предс. на ККД	Дир. и предс. на ККД
2.	Съвременни тенденции за развитие на математическата компетентност в началния етап на образование	Работна среща	Чл.на ПЕКК-1-4 клас	8	2	01.2024г.	Учит.стая	Предс.на ПЕКК-1-4 кл.	Предс.на ПЕКК-1-4 кл.
3.	Развитие на личностния потенциал на учениците чрез диференцирано и персонализирано обучение	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-5-7 клас	10	2	01.2024г.	Учит.стая	Предс.на ПЕКК-5-7кл.	Предс.на ПЕКК-5-7 кл.
4.	Вербална и невербална комуникация-основа за успешно сътрудничество	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-1-4 клас	8	2	05.2024г.	Учит.стая	Предс.на ПЕКК-1-4 кл.	Предс.на ПЕКК-1-4 кл.

5.	Методи и подходи за решаване на конфликтни	Раб.среща	Чл.на ПЕКК-5-7 клас	10	2	05.2024г.	Учит.стая	Предс.на ПЕКК-5-7 клас	Предс.на ПЕКК-5-7 клас
6.	Превенция на отпадането от училище и реинтеграция при завръщане	Работна среща	Преподав.	18	4	04.2024г.	Учит.стая	Дир. и предс. на ККД	Дир. и предс. на ККД
7.	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите	Работна среща	Препопд.	18	4	05.2024г.	Учит.стая	Дир. и предс. на ККД	Дир. и предс. на ККД

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясно/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	STEM и STEAM обучение в училищното образование. Интегриране на образователните иновации в заниманията с учениците	Квалиф. курс	Препод.	18	16	Център ЩАСТИЕ			11.2023г.	Директор
2.	Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците	Тренинг	Препод.	18	16	РААБЕ			02.2024г.	Директор
3.	Съвременен модел за интегрален подход в обучението	Тренинг	Препод.	18	16	РААБЕ			05.2024г.	Директор

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

#### **V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет**

Заложени средства за квалификация през 2023г. са 1,2 % от фонд „Работна заплата“ на педагогическия персонал за финансовата 2023г.- 5206,00 лв./ пет хиляди двеста и шест лева / и 25% от тях за вътрешна квалификация.

#### **VI. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – контрол върху изпълнението на плана ще се изпълнява от председателя на комисията по квалификационната дейност-ст.учител начален етап г-жа Виолета Десева.
- В частта вътрешноучилищна квалификация – от директора на училището.
- В частта финансиране на квалификацията – контролът е възложен на счетоводителя на училището- г-жа Кипрова

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Председател на ККД: Виолета Десева

ОУ"Паисий Хилендарски" с.Цаланица ,общ.Родопи

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:



Соня Челибашка

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
с включен механизъм за финансова подкрепа

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

## **2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. За професионална квалификация на всеки член от учителския персонал се полагат минимум по 289 лв. за календарна година.
- 2.2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: един председател и един член от колектива.
- 2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- 2.4. Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.5. Приоритетно се осигурява на председателя на УЖБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.6. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Групата по условия на труд, курс на тази тематика.
- 2.7. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чиято съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- 2.8. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който преминава учебна година не е посещавал такъв.

## **3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**



3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

3.2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

3.3. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разходи и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

#### **4. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.**

4.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

4.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива